

# Instructivo: Nuevo sistema de gestión (Matriculados)

## Contenido

Instructivo: Nuevo sistema de gestión .....	0
Ingreso al sistema de gestión.....	2
Comitentes .....	4
Nuevo Comitente .....	4
Consultar Comitente.....	5
Planilla Nº 1 .....	7
Nueva Planilla .....	7
Consultar Planillas .....	11
Imprimir Planilla .....	12
Imprimir Boleta depósito .....	12
Editar Planilla .....	13
Cargar Archivos para legalización. ....	15
Nota Crédito .....	18
Nueva Nota Crédito .....	18
Consultar Nota Crédito .....	20
Trámites .....	21
Reemplazar un trabajo profesional observado .....	22

Recepción de un trabajo legalizado.....	24
Datos de Interés.....	25
Ver Códigos de Encargos Prof. ....	25
PLANILLAS Nº 2 Y 3.....	26


## Ingreso al sistema de gestión


La dirección para ingresar al sistema es: <https://sistemas.cpceer.org.ar/gestion-online/Login>




Desde la ventana de Inicio de Sesión, ingrese sus credenciales (usuario y clave) provistas y presione la tecla ENTER o el ícono de acceso. (Son las mismas que utiliza para ingresar al portal de Autogestión)

Si su validación fue correcta, el sistema mostrará la pantalla principal o Dashboard en donde podrá observar un resumen de su cuenta corriente.


**CPCEER**





Inicio

Autorizaciones SAS

Nota Crédito

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interés

552 - bee658389049ef6b68137c186936cf27

Posee una deuda de \$ 0,00

Mostrar 

10

 registros

Buscar:

Rubro	Deuda	Fecha Vencimiento	¿Vencido?
1 - Derecho de Ejercicio	\$ 21.950,00	20/04/2025	NO
2 - Seguro Vida	\$ 1.200,00	20/04/2025	NO
4002 - Fdo Solidario FACPCE	\$ 750,00	20/04/2025	NO
7005 - Prog.Form.Prof.	\$ 2.414,00	20/04/2025	NO
8000 - S.A.S.	\$ 87.500,00	20/04/2025	NO

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior

1

Siguiente

A la izquierda de la pantalla se encuentra un menú con las opciones disponibles. Para cargar un trabajo profesional a legalizar, primeramente debe cargar el comitente y luego dirigirse directamente al título de **Planilla N° 1**.

## Comitentes

En esta sección podrá consultar y registrar nuevos comitentes.

### Nuevo Comitante

Para registrar un comitante puede completar cada uno de los campos manualmente o ingresando el CUIT, para que se consulte en el padrón de ARCA y complete automáticamente determinados campos.

Inicio

Autorizaciones SAS >

Nota Crédito >

Planilla N° 1 >

Planilla N° 2 >

Planilla N° 3 >

Tramites

Comitentes

Nuevo Comitante

Consultar Comitentes

Datos de Interes >

Comitentes

Buscar Persona en AFIP:

Buscar Persona:

Buscar persona por cuit

Buscar

Nuevo

Denominación:

Denominación

C.U.I.T.:

C.U.I.T.

Categoría:

Seleccione una opción

Domicilio:

Domicilio

Localidad:

Seleccione una opción

ID - Actividad:

Código de la Actividad

Descripción de la Actividad:

Descripción de la Actividad

ID - SubActividad:

Código de la SubActividad

Descripción de la SubActividad:

Descripción de la SubActividad

Cancelar

Guardar

Inicio

Autorizaciones SAS >

Nota Crédito >

Planilla N° 1 >

Planilla N° 2 >

Planilla N° 3 >

Tramites

Comitentes v

Nuevo Comitente

Consultar Comitentes

Datos de Interes >

Comitentes

Buscar Persona en AFIP:

Buscar Persona:

Se recupero la siguiente información de la persona en AFIP:

Nombre:

Cuit:

Razón Social:

Actividad:

Domicilios:

FISCAL:

LEGAL/REAL:

Buscar

Nuevo

Denominación:

Domicilio:

Descripción de la Actividad:

C.U.I.T.:

Localidad:

ID - SubActividad:

Categoría:

ID - Actividad:

Descripción de la SubActividad:

Cancelar

Guardar

## Consultar Comitente

Aquí puede buscar un comitente por apellido, nombre o CUIT. Si existe, aparecerá de la siguiente manera:

**Comitentes**

Filtrar por:

Buscar Comitente:

besso

Buscar

Comitentes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	CUIT	Domicilio - Localidad	Act. Principal
Besso Javier Alberto			

Act. Secundaria:

Acciones

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

En la columna acciones estará el botón para “MODIFICAR” los datos del comitente.

## Planilla N° 1

Aquí podrá crear y consultar los diferentes trabajos a presentar y/o presentados.

### Nueva Planilla

Para crear una planilla deberá seguir los siguientes pasos:

Seleccionar el comitente: para buscar el comitente debe ingresar parte del apellido, nombre o razón social. Al seleccionarlo, los demás campos se completaran automáticamente.

Nueva

**Datos del comitente**

Por Cuenta: Localidad:

Buscar comitente... Localidad del comitente

C.U.I.T.: Act. Principal:

CUIT del comitente Act. Principa del comitente

Domicilio: Act. Secundaria:

Domicilio del comitente Act. Secundaria del comitente

Siguiente >



En caso de que no tenga todos los datos completos o no aparezca en el listado deberá dirigirse al módulo de comitentes y actualizar/registrar el comitente en cuestión.

Luego presione “SIGUIENTE”, lo llevará a la sección “Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1”, donde deberá seleccionar el tipo de trabajo que desea presentar.

The screenshot shows a web application interface for 'Planilla N° 1'. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Inicio', 'Autorizaciones SAS', 'Nota Crédito', 'Planilla N° 1' (highlighted in blue), 'Nueva Planilla', 'Consultar Planillas', and 'Planilla N° 2'. The main content area has a header 'Planilla N° 1' and a sub-header 'Nueva'. Below this is a section titled 'Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1'. Inside this section, there is a label 'Tipo de Trabajo:' followed by a search input field with the placeholder text 'Buscar tipo de trabajo...' and a dropdown arrow on the right.

Una vez seleccionado el tipo de trabajo correspondiente, aparecerán determinados campos que podrán cambiar dependiendo del tipo de trabajo elegido.

**Planilla N° 1**

Nueva

**Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1**

Tipo de Trabajo:  
1.1 - INFORME DE AUDITORÍA SOBRE ESTADOS CONTABLES DE CIERRE DE ENTES CON FINES DE LUCRO.

Ayudas: El derecho de legalización se calcula en base al PN.

N° de Copias: 1 Original, 1 Ejemplar sin cargo para regis. docu.

N° de Copias

Total de Ejemplares:

Total de Ejemplares

Trámite Urgente

Confeccionado a Valores:

Nominal

Anexos que se acompañan:

Observaciones/Otros Datos:

Activo:

0

Pasivo:

0

Resultado Bruto:

0

Ventas:

0

Costos:

0

Resultado Ejercicio:

0

Calcular

< Atrás

Siguiente >

Una vez completados los datos, si presiona el botón “CALCULAR” mostrara los resultados obtenidos para ese tipo de trabajo a partir de los datos cargados

Nota Crédito

Planilla N° 1

Nueva Planilla

Consultar Planillas

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interes

Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1

Tipo de Trabajo:

1.1 - INFORME DE AUDITORÍA SOBRE ESTADOS CONTABLES DE CIERRE DE ENTES CON FINES DE LUCRO.

Ayudas: El derecho de legalización se calcula en base al PN.

N° de Copias: 1 Original, 1 Ejemplar sin cargo para regis. docu.

2

Total de Ejemplares:

4

☐ Trámite Urgente

Confeccionado a Valores:

Nominal

Anexos que se acompañan:

anexos

Observaciones/Otros Datos:

Activo:

1,00

Pasivo:

1,00

Resultado Bruto:

1,00

Ventas:

1,00

Costos:

1,00

Resultado Ejercicio:

1,00

Calcular

Resultado del Calculo:

Iva Descripción:	Arancel:	Copias:	Costo Copias:
No Categorizado	38300.00	2.00	51720.00
Recargo:	Honorarios:	Gastos:	Iva Importe:
0.00	0,00	0,00	0.00
Total:	Base Descripción:		
90020.00	Patrimonio Neto		

< Atrás

Siguiente >

Si los datos son correctos al presionar “SIGUIENTE” visualizará la sección “Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 2” donde terminará de completar los datos necesarios.

**Planilla N° 1**

Nueva

**Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 2**

Planilla Emitida el: 21/04/2025 Fecha Informe: 21/04/2025 Fecha de Cierre: 30/04/2025 Ejercicio: 2

Delegación: Parana Lugar del Informe: Parana

Fuente de Datos:

Libro Diario Libro I.V.A. COMPRAS Libro I.V.A. VENTAS Libro Inventario y Balance Comprobantes de Compra Otros

Libro Diario;Libro I.V.A. COMPRAS;

Planilla N° 1, registrada con éxito.

Año 2025 - Folio 6

< Atrás Guardar

Al presionar “GUARDAR” verá un mensaje en verde indicando el año y folio correspondiente al trabajo a presentar.

## Consultar Planillas

En esta sección podrá buscar los trabajos presentados a través de diferentes filtros de búsqueda.

Los filtros fecha “desde y hasta” son obligatorios.

Inicio

Autorizaciones SAS

Nota Crédito

Planilla N° 1

Nueva Planilla

Consultar Planillas

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interes

Planilla N° 1

Filtrar por:

Desde:

Hasta:

Comitente:

21/04/2024

21/04/2025

Buscar comitente...

Tipo Trabajo:

Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Boletas

Mostrar

10

registros

Buscar:

Boleta	Año - Folio	Comitente	Trabajo Realizado	N° Trámite	Estado Trámite	Tipo Trámite	Fecha Emisión	Total Depositado	Acciones
242	2025-06		1.1 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes con fines de lucro.	0			21/04/2025	\$ 90.020,00	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
240	2025-05		1.2 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes sin fines de lucro	0			07/01/2025	\$ 49.410,00	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

## Imprimir Planilla

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el primer botón de izquierda a derecha, esto generará un PDF con la información correspondiente.

## Imprimir Boleta depósito

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el segundo botón de izquierda a derecha, esto generará un PDF con la información correspondiente.

## Editar Planilla

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el tercer botón de izquierda a derecha, lo llevara a las mismas pantallas explicadas en “Nueva Planilla”, solo que aquí no podrá editar el comitente, los demás datos son modificables.

The screenshot shows a web application interface for editing a planilla. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Inicio, Autorizaciones SAS, Nota Crédito, Planilla N° 1, Planilla N° 2, Planilla N° 3, Trámites, Comitentes, and Datos de Interés. The main content area is titled 'Planilla N° 1' and contains the text 'Editar Planilla N° 242 - Año: 2025 - Folio: 6'. Below this, the section 'Datos del comitente' is displayed with several input fields: 'Por Cuenta:', 'Localidad:', 'C.U.I.T.:', 'Act. Principal:', 'Domicilio:', and 'Act. Secundaria:'. Each field contains a blurred, redacted value. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Siguiente >'. Below the form, there are three small circles (blue, light blue, grey) and a light grey footer bar.

Siguiendo el ejemplo de plantilla recién creada (Año: 2025 - Folio: 6), cambio el gasto de \$0 a \$25

Autorizaciones SAS

>

Nota Crédito

>

Planilla N° 1

>

Planilla N° 2

>

Planilla N° 3

>

Tramites

>

Comitentes

>

Datos de Interes

>

Editar Planilla N° 242 - Año: 2025 - Folio: 6

Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1

Tipo de Trabajo:

1.1 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes con fines de lucro.

x v

Ayudas: El derecho de legalización se calcula en base al PN.

N° de Copias: 1 Original, 1 Ejemplar sin cargo para regis. docu.

2

Total de Ejemplares:

4

☐ Trámite Urgente

Confeccionado a Valores:

Nominal

v

Anexos que se acompañan:

anexos

/

Observaciones/Otros Datos:

/

Activo:

1

Pasivo:

1

Resultado Bruto:

1

Ventas:

1

Costos:

1

Resultado Ejercicio:

1

Calcular

Resultado del Calculo:

Iva Descripción:	Arancel:	Copias:	Costo Copias:
No Categorizado	38300.00	2.00	51720.00
Recargo:	Honorarios:	Gastos:	Iva Importe:
0.00	0,00	25,00	0.00
Total:	Base Descripción:		
90020.00	Patrimonio Neto		

< Atrás

Siguiente >

14

Inicio

Autorizaciones SAS

Nota Crédito

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interes

Planilla N° 1

Editar Planilla N° 242 - Año: 2025 - Folio: 6

Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 2

Planilla Emitida el:

21/04/2025

Fecha Informe:

21/04/2025

Fecha de Cierre:

30/04/2025

Ejercicio:

2

Delegación:

Parana

Lugar del Informe:

Parana

Fuente de Datos:

Libro Diario Libro I.V.A. COMPRAS Libro I.V.A. VENTAS Libro Inventario y Balance Comprobantes de Compra Otros

Libro Diario;Libro I.V.A. COMPRAS;

Planilla N° 1, registrada con éxito.

Año 2025 - Folio 6

Atrás

Guardar

## Cargar Archivos para legalización.

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el cuarto botón de izquierda a derecha, lo llevara a la siguiente pantalla:

Al principio verá un resumen del trabajo en cuestión



Inicio

Autorizaciones SAS

Nota Crédito

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interes

Planilla N° 1

Datos de la Planilla N° 1: 242

Comitente:

Por Cuenta:

Domicilio:

Localidad:

Planilla:

Año - Folio: 2025-6

Planilla Emitida el: 21/04/2025

Fecha del Informe: 21/04/2025

Fecha Cierre: 30/04/2025

Ejercicio: 2

Delegación: Parana

Gastos: \$ 25,00

Lugar y Fecha de Emisión del Informe: Parana

Fuente de Datos: Libro Diario;Libro I.V.A. COMPRAS;

Tipo de Trabajo: 1.1 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes con fines de lucro.

N° de Copias: 4

Copias Urgentes: No

Anexos que se acompañan: anexos

Observaciones/Otros Datos:

Confecionado a Valores: Nominal

Importe Depósito: \$ 90.045,00

Nota de Crédito asociada: 0

A continuación, verá la sección que le permitirá cargar los archivos para legalizar el trabajo (trabajo a legalizar y Planilla N° 1), ver los archivos asociados y descargarlos.

Adjuntar Archivos

Informe (tamaño maximo: 10 MB)

Cargar Planilla N° 1

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Cargar Archivos

Por último (de corresponder) tendrá la opción para crear una nota de crédito relacionada al trabajo presentado.

Nota de Crédito

Importe Total de la planilla:

90045.00

Importe Nota Crédito

0

 Guardar

## Nota Crédito

Aquí podrá crear y consultar las notas de crédito realizadas sobre los diferentes trabajos presentados.

### Nueva Nota Crédito

Para crear una nota de crédito deberá seguir los siguientes pasos:

Seleccionar el comitente: para buscar el comitente debe ingresar parte del apellido, nombre o razón social. Al seleccionarlo los demás campos se completarán automáticamente

**Nota Crédito**

- Nueva Nota Crédito
- Consultar Nota Crédito
- Planilla N° 1
- Planilla N° 2
- Planilla N° 3
- Tramites
- Comitentes
- Datos de Interes

### Datos del comitente

**Por Cuenta:**

Buscar comitente...  
bess  
Besso Javier Alberto

**Localidad:**

Localidad del comitente

**Act. Principal:**

Act. Principala del comitente

**Act. Secundaria:**

Act. Secundaria del comitente

**Domicilio:**

Domicilio del comitente

Siguiente >

En caso de que no tenga todos los datos completos o no aparezca en el listado deberá dirigirse al módulo de comitentes y actualizar/registrar el comitente en cuestión.

Luego presione “SIGUIENTE”, para dirigirse a la siguiente sección donde deberá cargar los datos relacionados con la nota de crédito en cuestión.

The screenshot shows a web application interface for managing credit notes. On the left is a dark sidebar with navigation links: Inicio, Autorizaciones SAS, Nota Crédito (selected), Nueva Nota Crédito, Consultar Nota Crédito, Planilla N° 1, Planilla N° 2, Planilla N° 3, Trámites, Comitentes, and Datos de Interés. The main content area is titled 'Notas de Crédito' and contains a form for a 'Nueva' (New) credit note. The form fields are as follows:

N. Crédito Emitida el:			Recargo por Deuda:	Diferencia del Legalizado:
21/04/2025			10,00	10,00
Delegación:		Lugar del Informe:		
Parana		Parana		
Tipo Trabajo:				
pruebaa				
Honorarios:	Gastos:	I.V.A:		
11,00	15,00	15,00		
Total:				
61,00				

Below the form, a green message box states: 'Nota de crédito registrada con éxito.' followed by 'N° Boleta 241'. At the bottom right of the form area are two buttons: 'Atrás' and 'Guardar'.

Al presionar “GUARDAR” verá el mensaje en verde indicando el número de boleta.

## Consultar Nota Crédito

En esta sección podrá consultar las notas de crédito creadas. Para ello contara con una serie de filtros de búsqueda. Siendo obligatorio consignar la fecha “desde” y la fecha “hasta”.

Además en la columna “acciones” tendrá el botón para imprimir la boleta deposito.

Inicio

Autorizaciones SAS

**Nota Crédito**

Nueva Nota Crédito

Consultar Nota Crédito

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interes

Notas de Crédito

Filtar por:

Desde: 21/04/2024

Hasta: 21/04/2025

Comitente: Buscar comitente...



Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Boletas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Boleta	Comitente	Tipo Trabajo	Fecha Emisión	Total Depositado	Acciones
241		pruebaa	21/04/2025	\$ 61,00	
232		PRUEBA	13/08/2024	\$ 100,00	

# Trámites

En esta sección podrá buscar los trámites presentados a través de diferentes filtros de búsqueda.

Los filtros fecha desde y hasta son obligatorios.

Inicio

Autorizaciones SAS >

Nota Crédito >

Planilla N° 1 >

Planilla N° 2 >

Planilla N° 3 >

Tramites

Comitentes >

Datos de Interes >

Trámites

Filtrar por:

Desde: 21/04/2024

Hasta: 21/04/2025

Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Trámites

Mostrar 10 registros

Buscar:

N° Tramite	Trabajo Realizado	Estado	Fecha Emisión	N° Boleta
6	1.1 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes con fines de lucro.	Sin Tomar para control	07/05/2024	100
7	1.1 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes con fines de lucro.	Sin Tomar para control	07/05/2024	101

## Reemplazar un trabajo profesional observado

A su correo electrónico llegará una notificación indicando los motivos de rechazo de la legalización. En la sección “Trámites” podrá buscar los trámites presentados a través de diferentes filtros de búsqueda.

Los filtros fecha desde y hasta son obligatorios.

Trámites

Filtrar por:







Desde: 17/07/2024 Hasta: 17/07/2025 Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Trámites

Mostrar 10 registros

N° Trámite	Trabajo Realizado	Estado	Fecha Emisión	N° Boleta	Acciones
33	1.1 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes con fines de lucro.	Rechazado, debe reemplazar la presentación	03/07/2025	266	 
36	13.0 - Informe de Ingresos Personales	Rechazado, debe reemplazar la presentación	17/07/2025	273	 
28	13.0 - Informe de Ingresos Personales	Para Firmar	26/06/2025	262	 

Al seleccionar la opción “ver planilla” podrá acceder para reemplazar el archivo anterior.

Legalizar Planilla N° 1

N° Trámite: 52

Fecha Trámite: 18/11/2025

Estado Trámite: Rechazado, debe reemplazar la presentación

Tipo Trámite: Digital

Archivos Asociados:

Descargar Adjunto Origen 1

Descargar Adjunto Origen 4

Adjuntar Archivos

Informe (tamaño máximo: 10 MB)

Cargar Planilla N° 1

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Cargar Archivos



## Recepción de un trabajo legalizado

A su correo electrónico llegará una notificación indicando que el trabajo ha sido firmado y se encuentra disponible para su descarga. En la sección “Trámites” podrá buscar los trámites presentados a través de diferentes filtros de búsqueda.

Los filtros fecha desde y hasta son obligatorios.

Trámites

Filtrar por:





Desde: 12/07/2024 Hasta: 17/07/2025 Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Trámites

Mostrar 10 registros

N° Trámite	Trabajo Realizado	Estado	Fecha Emisión	N° Boleta	Acciones
18	13.0 - Informe de Ingresos Personales	Firmado	18/06/2025	257	 
23	13.0 - Informe de Ingresos Personales	Firmado	19/06/2025	258	 

Al seleccionar la opción “ver planilla”  podrá acceder al archivo para descargar.

Legalizar Planilla N° 1

N° Tramite: 35      Fecha Tramite: 17/07/2025      Estado Tramite: Firmado      Tipo Tramite: Digital

**Archivos Asociados:**

[Descargar Adjunto Origen 1](#)      [Descargar Adjunto Origen 2](#)      [Descargar Adjunto Origen 3](#)

## Datos de Interés

### Ver Códigos de Encargos Prof.

Aquí podrá consultar en un PDF los códigos de trabajo por tipo de encargo profesional.

Nota Crédito

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interés

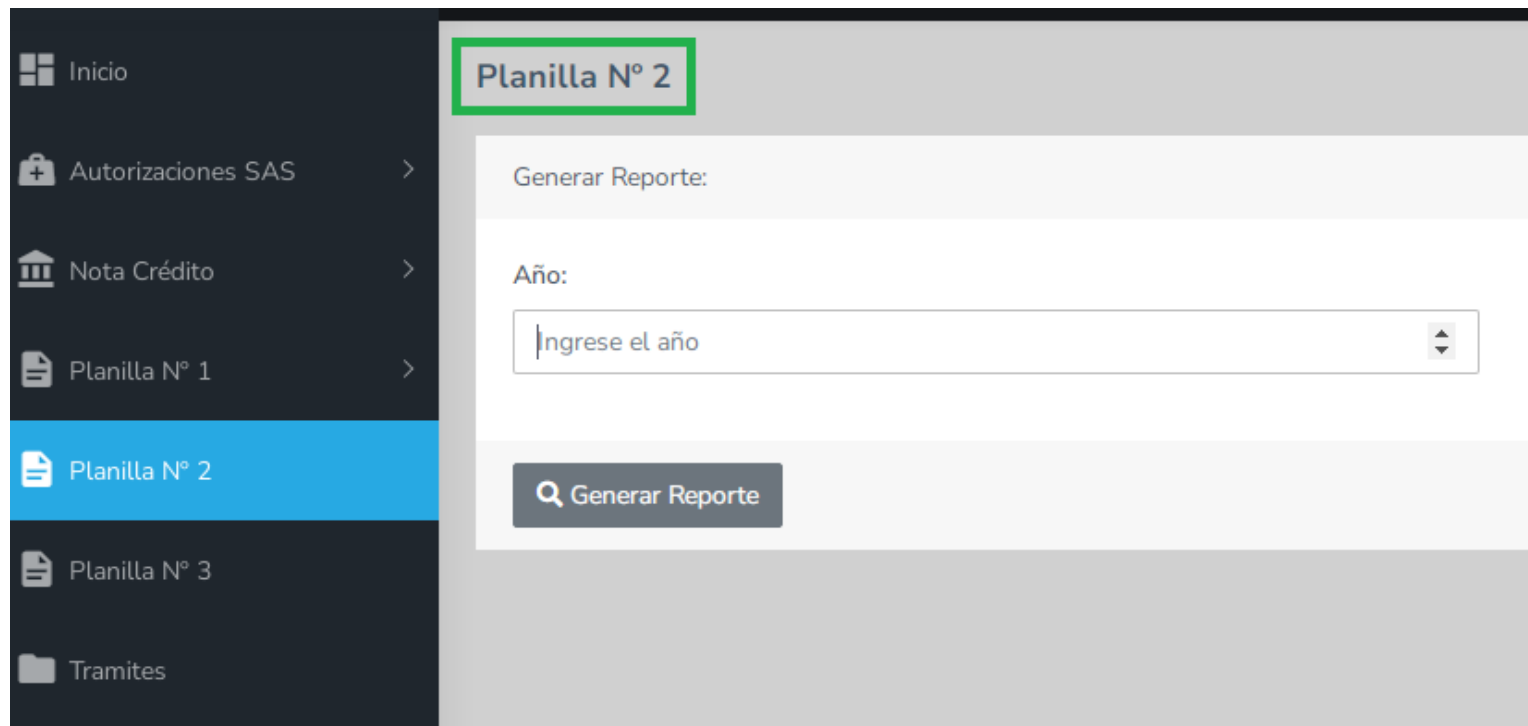
Ver Códigos de Encargos Prof.

Mostrar 10 registros


Rubro	Deuda	Fecha Vencimiento
1 - Derecho de Ejercicio	\$ 21.950,00	20/04/2025
2 - Seguro Vida	\$ 1.200,00	20/04/2025
4002 - Fdo Solidario FACPCE	\$ 750,00	20/04/2025
7005 - Prog.Form.Prof.	\$ 2.414,00	20/04/2025
8000 - S.A.S.	\$ 525.000,00	20/04/2025
8020 - Subsidio Enf.Celiaca	-\$ 58.000,00	20/04/2025


## PLANILLAS N° 2 Y 3


Aquí podrá generar la planilla n° 2 (Acta de clausura anual del registro documental) y la planilla n° 3 (Índice de trabajos profesionales). En ambos casos indicando el año del registro documental (Por ejemplo: 2025).





The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with the following items: 'Inicio' (with a window icon), 'Autorizaciones SAS' (with a plus icon), 'Nota Crédito' (with a bank icon), 'Planilla N° 1' (with a document icon), 'Planilla N° 2' (with a document icon and highlighted in blue), 'Planilla N° 3' (with a document icon), and 'Tramites' (with a folder icon). The main content area has a header 'Planilla N° 2' highlighted with a green box. Below the header, there is a section titled 'Generar Reporte:' followed by a label 'Año:' and a text input field containing the placeholder text 'Ingrese el año'. At the bottom of this section is a button labeled 'Generar Reporte' with a magnifying glass icon.


 Inicio


 Autorizaciones SAS >

 Nota Crédito >

 Planilla N° 1 >

 Planilla N° 2

 Planilla N° 3

 Tramites

Planilla N° 3

Generar Reporte:

Año:

Ingrese el año

