

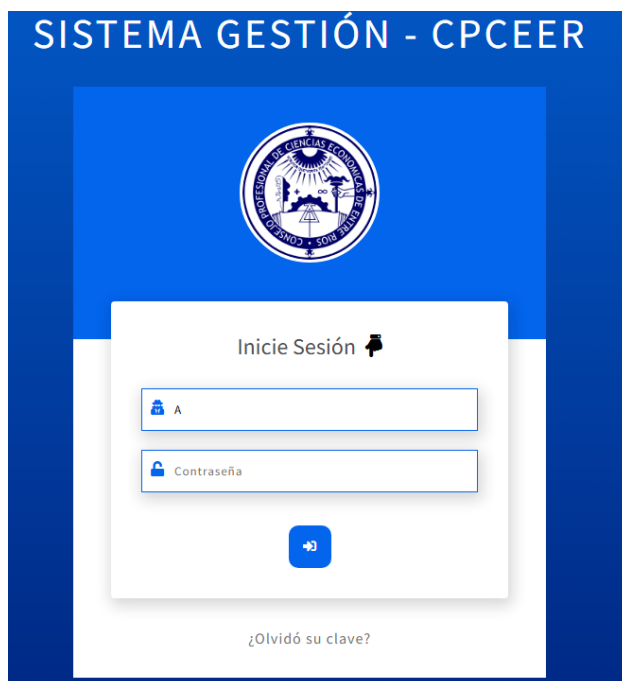
Instructivo: Nuevo sistema de gestión

Contenido

Instructivo: Nuevo sistema de gestión.....	0
Ingreso al sistema de gestión	1
Comitentes	2
Nuevo Comitente	2
Consultar Comitente	2
Planilla Nº 1	4
Nueva Planilla.....	4
Consultar Planillas Nº 1	6
Imprimir Planilla 	6
Imprimir Boleta depósito 	6
Editar Planilla 	6
Ver Planilla 	7
Crear Nota de Crédito 	7
Cargar Archivos para legalización.	7
Recepción de un trabajo legalizado	8
Reemplazar un trabajo profesional observado.....	9
Consultar Nota Crédito.....	11
PLANILLAS Nº 2 Y 3.....	12

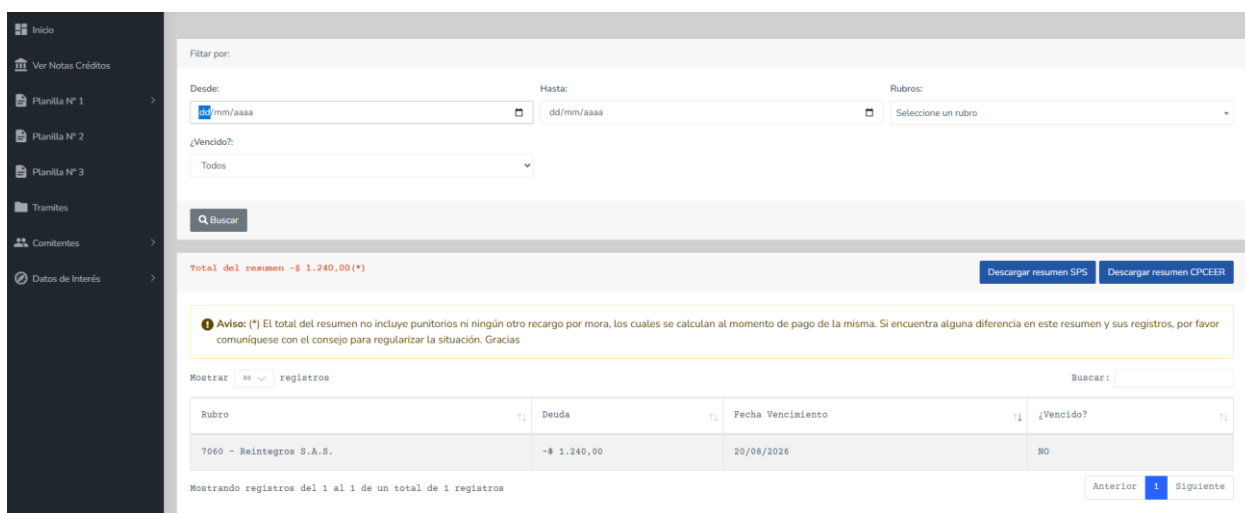
Ingreso al sistema de gestión

La dirección para ingresar al sistema es: <https://sistemas.cpceer.org.ar/gestion-online/Login>



Desde la ventana de Inicio de Sesión, ingrese sus credenciales (usuario y clave) provistas y presione la tecla ENTER o el ícono de acceso.

Si su validación fue correcta, el sistema mostrará la pantalla principal o Dashboard en donde podrá observar un resumen de su cuenta corriente.



Rubro	Deuda	Fecha Vencimiento	¿Vencido?
7060 - Reintegros S.A.S.	-\$ 1.240,00	20/08/2026	NO

A la izquierda de la pantalla se encuentra un menú con las opciones disponibles. Para cargar un trabajo profesional a legalizar, primeramente debe cargar el comitente y luego dirigirse directamente al título de **Planilla N° 1**.

Comitentes

En esta sección podrá consultar y registrar nuevos comitentes.

Nuevo Comitante

Para registrar un comitante puede completar cada uno de los campos manualmente o ingresando el CUIT en “Buscar Persona en AFIP”, para que se consulte en el padrón de ARCA y complete automáticamente determinados campos.

Inicio

Ver Notas Créditos

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Trámites

Comitentes

Nuevo Comitante

Consultar Comitentes

Datos de Interés

Filtrar por:

Desde: dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

¿Vencido?: Todos

Buscar

Total del resumen -\$ 1.240,00 (*)

Aviso: (*) El total del resumen no incluye punitorios ni ningún otro recargo por mora, los cuales se calculan al momento de pago de la misma. Se comunicase con el consejo para regularizar la situación. Gracias

Mostrar 50 registros

Comitentes

Buscar Persona en AFIP:

Buscar Persona:

Buscar persona por cuit

Buscar

Nuevo

Denominación: Denominación

Domicilio: Domicilio

Descripción de la Actividad: Descripción de la Actividad

C.U.I.T.: C.U.I.T.

Localidad: Seleccione una opción

ID - SubActividad: Código de la SubActividad

Categoría: Entes CON fines de lucro

ID - Actividad: Código de la Actividad

Descripción de la SubActividad: Descripción de la SubActividad

*En caso de no tener una SubActividad, dejar en blanco el campo ID - SubActividad.

Cancelar Guardar

Consultar Comitante

Aquí puede buscar un comitante por apellido, nombre o CUIT. Si existe, aparecerá de la siguiente manera:

Comitentes

Filtrar por:

Buscar Comitente:

Buscar comitente por cuit o nombre

Buscar

Comitentes

Mostrar 10 registros

Nombre	CUIT	Domicilio - Localidad

Comitentes

Filtrar por:

Buscar Comitente:

Buscar comitente por cuit o nombre

Buscar

Comitentes

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	CUIT	Domicilio - Localidad	
Act. Principal			
Act. Secundaria:			
Acciones			

En la columna acciones estará el botón  para “EDITAR” los datos del comitente.

Ingresando en esta acción podrá actualizar todos los datos del comitente con la excepción del CUIT.

Editar

Denominación:

Domicilio:

Descripción de la Actividad:

C.U.I.T.:

Localidad:

ID - SubActividad:

Categoría:

ID - Actividad:

Descripción de la SubActividad:

Entes CON fines de lucro

*En caso de no tener una SubActividad, dejar en blanco el campo ID - SubActividad.

Cancelar Guardar

Planilla N° 1

Aquí podrá crear y consultar los diferentes trabajos a presentar y/o presentados.

Nueva Planilla

Para crear una planilla deberá seguir los siguientes pasos:

Seleccionar el comitente: para buscar el comitente debe ingresar parte del apellido, nombre o razón social. Al seleccionarlo, los demás campos se completarán automáticamente.

Planilla N° 1

Nueva

Datos del comitente

Por Cuenta:

Localidad:

C.U.I.T.:

Domicilio:

Act. Principal:

Act. Secundaria:

[Siguiendo >](#)

En caso de que no tenga todos los datos completos o no aparezca en el listado deberá dirigirse al módulo “COMITENTES” y actualizar/registrar el comitente en cuestión.

Luego presione “SIGUIENTE”, lo llevará a la sección “Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1”, donde deberá seleccionar el tipo de trabajo que desea presentar.

Planilla N° 1

Nueva

Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1

Tipo de Trabajo:

1.1 - INFORME DE AUDITORIA SOBRE ESTADOS CONTABLES DE CIERRE DE ENTES CON FINES DE LUCRO

22.0 - INFORME DE COMPILACIÓN DE EECC, SI COINCIDE CON FECHA DE CIERRE ENTES CON FINES DE LUCRO

2.3 - INFORME DE REVISIÓN EECC PERÍODOS INTERMEDIOS DE COOPERATIVAS

16.0 - SOLICITUD DE REINTEGRO DE SUELDOS, LEYES SOCIALES Y ASIGNACIONES FAMILIARES DE

32.0 - CERTIFICACIÓN CONTABLE RÉGIMEN DE FOMENTO PARA PYMES - LEY 27.264

3.4 - CERTIFICACIÓN LITERAL SOBRE ESTADOS CONTABLES DE CIERRE DE COOPERATIVAS DE TRABAJO PARA PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL

[Atrás](#) [Siguiendo >](#)

En caso de tener dudas respecto del código de trabajo a utilizar, puede ingresar en “Datos de Interés”> “Ver Códigos de Encargos Prof”.

Aquí podrá consultar en un PDF los códigos de trabajo por tipo de encargo profesional.

COD	DESCRIPCIÓN	DETALLE	IMPORTE BASE LEGALIZADO	ESCALA	RESOLUCIÓN TÉCNICA N° 53	MODELO ORIENTATIVO
1	INFORMES DE AUDITORIA DE EECC DE CIERRE					
1.1	ENTES CON FINES DE LUCRO	INFORME DE AUDITORIA DE EC ANUALES	Patrimonio Neto	B	Apartado III.A	INFORME 22 CENCyA- Páginas 12 a 184
1.2	ENTES SIN FINES DE LUCRO	INFORME DE AUDITORIA DE EC ANUALES	Patrimonio Neto	C		
1.3	COOPERATIVAS	INFORME DE AUDITORIA DE EC ANUALES	Patrimonio Neto	B		
1.4	COOPERATIVAS DE TRABAJO PARA PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL	INFORME DE AUDITORIA DE EC ANUALES	Patrimonio Neto	C		
1.5	EECC PREPARADOS CON UN MARCO DE INFORMACIÓN CON FINES ESPECÍFICOS	INFORME AUDITORIA CON FINES ESPECÍFICOS	Patrimonio Neto	B	Apartado III.B	INFORME 22 CENCyA- Páginas 185 a 204
1.6	INFORME AUDITORIA ESTADO DE RESULTADOS	AUDITORIA ESTADO DE RESULTADO	Sobre Ventas	F	Apartado III.C	INFORME 22 CENCyA- Páginas 205 a 222
1.7	INFORME AUDITORIA ESTADO DE EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO NETO	AUDITORIA EEPN	Patrimonio Neto	F		
1.8	INFORME AUDITORIA ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	AUDITORIA EFE	Efectivo al Cierre	F		
1.9	INFORME AUDITORIA CUENTA O PARTIDA ESPECÍFICA	AUDITORIA CUENTA O PARTIDA ESPECÍFICA	Saldo cuenta o partida	F		
1.10	INFORME AUDITORIA DE EECC RESUMIDOS	AUDITORIA EECC RESUMIDO (Para confeccionar este informe debe haber previamente un informe sobre estados contables completos)	Monto Fijo	D	Apartado III.D	INFORME 22 CENCyA- Páginas 223 a 234

Una vez seleccionado el tipo de trabajo correspondiente, aparecerán determinados campos que podrán cambiar dependiendo del tipo de trabajo elegido.

Planilla N° 1

Nueva

Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1

Tipo de Trabajo:
1.1 - INFORME DE AUDITORÍA SOBRE ESTADOS CONTABLES DE CIERRE DE ENTES CON FINES DE LUCRO.

Ayudas: El derecho de legalización se calcula en base al PN.

☐ Trámite Urgente

Confeccionado a Valores: Nominal

Anexos que se acompañan:

Observaciones/Otros Datos:

Activo: 0 Pasivo: 0 Resultado Bruto: 0

Ventas: 0 Costos: 0 Resultado Ejercicio: 0

Calcular

Activar Windows < Atrás Siguiente >

Una vez completados los datos, debe presionar el botón “CALCULAR” para que se muestren los resultados obtenidos para ese tipo de trabajo a partir de los datos cargados.

Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 1

Tipo de Trabajo:
1.1 - INFORME DE AUDITORÍA SOBRE ESTADOS CONTABLES DE CIERRE DE ENTES CON FINES DE LUCRO.

Ayudas: El derecho de legalización se calcula en base al PN.

☐ Trámite Urgente

Confeccionado a Valores: Nominal

Anexos que se acompañan:

Observaciones/Otros Datos:

Activo: 0 Pasivo: 0 Resultado Bruto: 0

Ventas: 0 Costos: 0 Resultado Ejercicio: 0

Calcular

Resultado del Cálculo:

Iva Descripción:	Arancel:	Copias:	Costo Copias:
Responsable Monotributo	136250.00	0.00	0.00
Recargo:	Honorarios:	Gastos:	Aplicar Iva Del:
0.00	0.00	0.00	No aplicar
Iva Importe:	Total:	Base Descripción:	
0.00	136250.00	Patrimonio Neto	

Activar Windows Ve a Configuración para a < Atrás Siguiente >

Si los datos son correctos al presionar “SIGUIENTE” visualizará la sección “Datos del tipo de trabajo y fuente de la información - Part. 2” donde terminará de completar los datos necesarios.

Al presionar “GUARDAR” verá un mensaje en verde indicando el año y folio correspondiente al trabajo a presentar.

Consultar Planillas N° 1

En esta sección podrá buscar los trabajos presentados a través de diferentes filtros de búsqueda.

Los filtros fecha “desde y hasta” son obligatorios.

Imprimir Planilla



En la columna “acciones” deberá hacer clic en el primer botón de izquierda a derecha, esto generará un PDF con la información correspondiente.

Imprimir Boleta depósito



En la columna “acciones” deberá hacer clic en el segundo botón de izquierda a derecha, esto generará un PDF con la información correspondiente.

Editar Planilla



En la columna “acciones” deberá hacer clic en el tercer botón de izquierda a derecha, lo llevará a las mismas pantallas explicadas en “Nueva Planilla”. Aquí NO podrá editar el comitente, los demás datos son modificables.

Ver Planilla

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el cuarto botón de izquierda a derecha. Ingresando aquí podrá:

- Cargar archivos para su legalización
- Reemplazar archivos corregidos
- Descargar las legalizaciones

Legalizar Planilla N° 1

N° Trámite: 0	Fecha Trámite:	Estado Trámite:	Tipo Trámite:
---------------	----------------	-----------------	---------------

Adjuntar Archivos

Informe (tamaño máximo: 10 MB)

Ningún archivo seleccionado

Cargar Planilla N° 1

Ningún archivo seleccionado

Legalizar Planilla N° 1

N° Trámite:	Fecha Trámite: 28/04/2026	Estado Trámite: Firmado	Tipo Trámite: Digital
-------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

Archivos Asociados:

[Descargar - Trabajo profesional](#)

[Descargar - Trámite firmado](#)

[Descargar - Planilla n 1](#)

Crear Nota de Crédito

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el quinto botón de izquierda a derecha. En esta acción podrá pagar las diferencias de legalización por cambios de aranceles o errores en el cálculo del derecho de legalización.

N. Crédito Emitida el:	Diferencia del Legalizado:	Recargo por Deuda:
04/09/2026	0	0
Delegación:	Lugar y Fecha del Informe:	
La Paz	La Paz	
Observaciones:		
Honorarios:	Gastos:	I.V.A.:
0	0	0
Total:	0.00	

[Continuar para cargar una nueva nota de crédito](#) [Guardar](#)

Cargar Archivos para legalización.

En la columna “acciones” deberá hacer clic en el cuarto botón de izquierda a derecha, lo llevara a la siguiente pantalla:

Al principio verá un resumen del trabajo en cuestión. A continuación, verá la sección que le permitirá cargar los archivos para legalizar el trabajo (trabajo a legalizar y Planilla N° 1), ver los archivos asociados y descargarlos.

Inicio
Ver Notas Créditos
Planilla N° 1
Planilla N° 2
Planilla N° 3
Trámites
Comitentes
Datos de Interés

Planilla N° 1

Datos de la Planilla N° 1: 71434

Comitente:
Por Cuentas:
Domicilio:
Act. Principal:
Act. Secundaria:
Planilla:
Año - Folio:
Fecha Cierre: 31/12/2025
Gastos: \$ 0.00
Fuente de Datos: Libro Diario/Comprobantes de Compra/Otros:
Tipo de Trabajo: 1.2 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de entes sin fines de lucro
N° de Copias: 1
Anexos que se acompañan:
Observaciones/Otros Datos:
Importe Depósito: \$ 587.148,85

Planilla Emitida el: 26/08/2026
Ejercicio:
Lugar y Fecha de Emisión del Informe:
Fecha del Informe: 26/08/2026
Delegación:
Confeccionado a Valores: Homogénea

Legalizar Planilla N° 1

N° Trámite: 0
Fecha Trámite:
Estado Trámite:
Tipo Trámite:

Adjuntar Archivos
Informe (tamaño máximo: 10 MB)
Cargar Planilla N° 1

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
Cargar Archivos

Recepción de un trabajo legalizado

A su correo electrónico llegará una notificación indicando que el trabajo ha sido firmado y se encuentra disponible para su descarga. En la sección “Consultar Planillas” podrá ingresar en “Ver planilla” y descargar el trabajo profesional (Descargar – Trámite Firmado).

Inicio
Ver Notas Créditos
Planilla N° 1
Nueva Planilla
Consultar Planillas
Planilla N° 2
Planilla N° 3
Trámites
Comitentes
Datos de Interés

Planilla N° 1

Filtrar por:

Desde: 09/2025
Hasta: 04/09/2026
Comitente:
Tipo Trabajo:
Buscar

Boletas

Mostrar 10 registros
Buscar:

Boleta	Año - Folio	Comitente	Trabajo Realizado	N° Trámite	Estado Trámite	Tipo Trámite	Fecha Emisión	Total Depositado	Acciones
			1.3 - Informe de Auditoría sobre estados contables de cierre de cooperativas		Firmado	Digital	27/04/2026	\$ 483.410,00	

Legalizar Planilla N° 1

N° Trámite:
Fecha Trámite: 28/04/2026
Estado Trámite: Firmado
Tipo Trámite: Digital

Archivos Asociados:

Descargar - Trabajo profesional
Descargar - Trámite firmado
Descargar - Planilla n 1

También podrá hacerlo en la sección “Trámites” donde podrá buscar los trámites presentados a través de diferentes filtros de búsqueda (ver planilla) y descargar el trabajo profesional (Descargar – Trámite Firmado).

Los filtros fecha desde y hasta son obligatorios.

Trámites

Filtrar por:

Desde: 04/09/2025 Hasta: 04/09/2026 Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Trámites

Mostrar 19 registros

Nº Trámite	Trabajo Realizado	Estado	Fecha Emisión	Nº Boleta	Acciones
		Firmado	18/02/2026		 
		Firmado	24/02/2026		 
		Firmado	18/03/2026		 
		Firmado	28/04/2026		 

Legalizar Planilla Nº 1

Nº Trámite: Fecha Trámite: 28/04/2026 Estado Trámite: Firmado Tipo Trámite: Digital

Archivos Asociados:

Descargar - Trabajo profesional Descargar - Trámite firmado Descargar - Planilla n 1

Reemplazar un trabajo profesional observado

A su correo electrónico llegará una notificación indicando que el trabajo ha sido firmado y se encuentra disponible para su descarga. En la sección “Consultar Planillas” podrá ingresar en “Ver planilla” y cargar nuevamente las versiones corregidas de los archivos.

Planilla Nº 1

Filtrar por:

Desde: 04/09/2025 Hasta: 04/09/2026 Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Boletas

Mostrar 19 registros

Boleta	Ado - Folio	Comitente	Trabajo Realizado	Nº Trámite	Estado Trámite	Tipo Trámite	Fecha Emisión	Total Depositado	Acciones
	2026-02		21.0 - OTROS INFORMES CON TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA	4425	Rechazado, debe reemplazar la presentación	Digital	14/05/2026	\$ 64.365,00	   

Legalizar Planilla Nº 1

Nº Trámite: Fecha Trámite: 14/05/2026 Estado Trámite: Rechazado, debe reemplazar la presentación Tipo Trámite: Digital

Archivos Asociados:

Descargar - Trabajo profesional Descargar - Planilla n 1

Adjuntar Archivos

Informe (tamaño máximo: 10 MB)

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargar Archivos

Cargar Planilla Nº 1

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Activar Ve a Config

También podrá hacerlo en la sección “Trámites” donde podrá buscar los trámites presentados a través de diferentes filtros de búsqueda (ver  planilla) y descargar el trabajo profesional (Descargar – Trámite Firmado).

Los filtros fecha desde y hasta son obligatorios.

Inicio

Ver Notas Créditos

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Trámites

Comitentes

Datos de Interés

Trámites

Filtrar por:

Desde: 04/09/2025

Hasta: 04/09/2026

Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Trámites

Mostrar 19 registros

Buscar:

N° Trámite	Trabajo Realizado	Estado	Fecha Emisión	N° Boleta	Acciones
4425	21.0 - OTROS INFORMES CON TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA	Rechazado, debe reemplazar la presentación	14/05/2026	67426	

Legalizar Planilla N° 1

N° Trámite:

Fecha Trámite: 14/05/2026

Estado Trámite: Rechazado, debe reemplazar la presentación

Tipo Trámite: Digital

Archivos Asociados:

[Descargar - Trabajo profesional](#)

[Descargar - Planilla n 1](#)

Adjuntar Archivos

Informe (tamaño máximo: 10 MB)

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Cargar Archivos](#)

Cargar Planilla N° 1

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

Activar
Ve a Configuración

Consultar Nota Crédito

En esta sección podrá consultar las notas de crédito creadas. Para ello contará con una serie de filtros de búsqueda. Siendo obligatorio consignar la fecha “desde” y la fecha “hasta”.

Además en la columna “acciones” tendrá el botón para imprimir la boleta deposito.

Inicio

Vier Notas Créditos

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Trámites

Comitentes

Datos de Interés

Notas de Crédito

Debido a un cambio, las notas de créditos solo se podrán generar a partir de una planilla N° 1, para esto en consultar planilla se agrego un botón "Rojo", que permite generar notas de créditos correspondientes.

Filtrar por:

Desde: 04/09/2025

Hasta: 04/09/2026

Comitente: Buscar comitente...

Tipo Trabajo: Buscar tipo de trabajo...

Buscar

Boletas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Boleta	Comitente	Tipo Trabajo	Fecha Emisión	Total Depositado	Acciones
			26/02/2026	\$ 78.093,00	
			13/11/2025	\$ 14.310,00	
			13/11/2025	\$ 14.310,00	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior

Siguiente

PLANILLAS N° 2 Y 3

Aquí podrá generar la planilla n° 2 (Acta de clausura anual del registro documental) y la planilla n° 3 (Índice de trabajos profesionales). En ambos casos indicando el año del registro documental (Por ejemplo: 2025).

Inicio

Ver Notas Créditos

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interés

Planilla N° 2

Generar Reporte:

Año:

Ingrese el año

Generar Reporte

Inicio

Ver Notas Créditos

Planilla N° 1

Planilla N° 2

Planilla N° 3

Tramites

Comitentes

Datos de Interés

Planilla N° 3

Generar Reporte:

Año:

Ingrese el año

Generar Reporte