

CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE ENTRE RÍOS

	Lugar y Fecha
Señora Presidente del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos Dra. Nidia Aurora Sáenz Su Despacho	
El/La que suscribe	profesional Nº, informándole con ón en forma liberal ni en relación de este Consejo Profesional, conforme lo y no estar comprendido en los arts. 62º y urada, que el motivo de la suspensión / n Administración se ha originado en
Asumo el compromiso de solicitar inmediatament caso de volver a ejercer la profesión, en forma independencia.	e, la rehabilitación de la matrícula para e
Sin otro particular, saluda a Ud. con atenta considera	ición.

Normativa que declaro bajo juramento conocer y que ratifico con mi firma

Artículo 62º.- Los matriculados quedarán sujetos a las incompatibilidades para el ejercicio de sus funciones profesionales establecidas por ésta y otras leyes y el Código de Ética. Los comprendidos en casos de incompatibilidad absoluta por el ejercicio de la función pública, deberán mantener vigente su matrícula -con los derechos y deberes inherentes- sin perjuicio del impedimento para el ejercicio de la profesión liberal.

Artículo 69º.- Será obligatorio en la Administración Pública Provincial y Municipal y en los Poderes Legislativos y Judicial, poseer título de Doctor en Ciencias Económicas o Contador Público Nacional y estar inscripto en la matrícula respectiva, para el desempeño de las siguientes funciones: Subcontador e integrantes del cuerpo de Contadores de la Contaduría General de la Provincia, Vocales del Tribunal de Cuentas de conformidad a la Constitución, Contador de los Municipios y para todas aquellas que impliquen asesoramiento contable o la realización de las tareas enunciadas en el artículo 50º, en cuanto fuera aplicable, amén de las previstas en leyes especiales.

Firma y Aclaración

Firma y Aclaración

(1) Consignar lo que corresponda



CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE ENTRE RÍOS

Ley № 7.896 - Artículo 51º.- Se requerirá título de Licenciado en Administración o equivalente:

- a) Para todo dictamen destinado a ser presentado ante autoridades judiciales, administrativas o a hacer fe pública en materia de dirección y administración para el asesoramiento en:
- 1. Las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control.
- **2.** La elaboración e implementación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal.
- **3.** La definición y descripción de la estructura y funciones de la organización.
- **4.** La aplicación e implantación de sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
- **5.** Lo referente a relaciones industriales, sistema de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano en la empresa.
- **6.** Toda otra cuestión de dirección o administración en materia económica y financiera con referencia a las funciones que le son propias de acuerdo con el presente artículo.
- **b)** En materia judicial:
- 1. Para las funciones de liquidador de sociedades comerciales o civiles, cuando legalmente corresponda.
- 2. Como perito en su materia en todos los fueros.

Firma y Aclaración